

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان

مرکز آموزشی ، درمانی و تحقیقاتی قلب دکتر حشمت رشت

شرح وظایف آموزشی و درمانی رزیدنتهای قلب بیمارستان دکتر حشمت

- الصاق کارت شناسایی عکس دار و پوشیدن روپوش سفید (لباس فرم) قبل از ورود به بخش برای کلیه دستیاران الزامی می باشد.

- ساعت ورود دستیاران به بیمارستان حداکثر ۷.۵ صبح و ساعت خروج دستیاران غیر کشیک ۴:۳۰ عصر می باشد. ثبت ورود و خروج با تایمکس برای دستیاران اجباری است.

معرفی بیمار:

* **مورنینگ** - توسط اینترن و رزیدنتهای کشیک آن شب معرفی گردد.

* **Case report** - توسط رزیدنت سال دوم معرفی گردد.

* **ژورنال کلاب** - توسط رزیدنت سال سوم برگزار گردد.

* **cath conference** - توسط رزیدنت سال سوم برگزار گردد.

- حضور در همه برنامه های آموزشی از جمله **CPC, morning report, cath conference, Journal club** و کلاس های درس اجباری است (به جز دستیاران مستقر در کت لب و اورژانس).

حقوق گیرندگان خدمت:

- منشور حقوق بیمار مطالعه و از مفاد آن آگاهی داشته و طبق آن عمل نمایید.

- قبل از انجام ویزیت و یا ارائه هرگونه خدمات حتماً خود را به بیمار معرفی نموده و اجازه کسب نمایید.

- از هرگونه اقدام در جهت آشکارسازی اطلاعات محرمانه بیمار به هر نحو به افراد غیر خودداری شود.

- پوشش دستیاران باید طبق **dress code** مشخص شده توسط وزارت بهداشت و همراه با کارت شناسایی باشد.

- ارائه خدمات درمانی و تشخیصی به بیماران با رعایت کامل حریم شخصی ، محرمانگی اطلاعات و ارزش های بیماران صورت پذیرد.

- ارائه آموزشهای مورد نیاز به بیمار (تشخیص ، روند درمانی ، پیگیری پس از ترخیص ، نحوه مصرف داروها ، تغذیه ، میزان فعالیت) حین بستری و در زمان ترخیص .

مشاوره ها : توسط رزیدنت سال سه انجام گیرد. در مشاوره های داخل بیمارستانی مانند بخش جراحی، **ICU**، الکتروفیزیولوژی باید بیمار توسط دستیار مسئول در اسرع وقت ویزیت شود و مشاوره حتماً با راهنمایی استاد مربوطه و در صورت لزوم ویزیت به همراه ایشان انجام گردد.

اکوکاردیوگرافی: ۶ ماه اول سال اکوتوسط رزیدنت سال سه همراه با آموزش به رزیدنت سال دوم انجام می گیرد. بعد از ۶ ماه توسط رزیدنت سال ۲ تحت نظارت سال ۳ یا ۴ انجام گردد. *** اکوی بیماران **critical** مانند اورژانس های قلبی (**aortic dissection**، آمبولی ریه، تامپوناد، **prosthetic valve malfunction** و ...) حتماً باید توسط دستیار ارشد انجام شود.

گذشتن TPM: ۳ ماهه اول سال توسط رزیدنت سال سه به همراه آموزش به سال دوم انجام پذیرد و پس از آن توسط رزیدنت سال دوم و در صورت نیاز با کمک و راهنمایی رزیدنت سال سه یا چهار .

کشیدن مابج پریکارد: توسط رزیدنت سال چهار با هماهنگی استاد مربوطه و استاد آنکال انجام پذیرد .

دادن پذیرش و گرفتن پذیرش بیمار: توسط رزیدنت ارشد و با هماهنگی اتند آنکال و سوپروایزر انجام پذیرد.

CV. Line: توسط رزیدنت ارشد تعبیه شود.

ویزیت بخشها : توسط دستیاران سال ۲ و ۳ تا قبل از ساعت ۱۰ صبح انجام شود (راند رزیدنتی) و تعیین و تکلیف بیماران و نوشتن خلاصه پرونده ها تا ساعت ۱۱ ظهر تمام شود .

- دستیار سال ۳ اورژانس موظف است صبح ها هنگام ویزیت در کنار دستیار سال ۲ و همچنین هنگام ویزیت صبح اتند حضور داشته باشد.

- دستیار ارشد کشیک موظف است در طی کشیک بیماران جدید بستری شد را ویزیت نماید. کلیه بیماران **critical** اورژانس باید فوراً به اطلاع دستیار ارشد کشیک رسانده شود و همچنین وی باید در هنگام راند عصر و شب اتند اورژانس حضور داشته باشد. معرفی خلاصه ای از بیماران و وقایع کشیک در **morning report** نیز به عهده دستیار ارشد کشیک می باشد.

- ویزیت بخش پست آنژیوگرافی به عهده رزیدنت سال ۳ می باشد.

ویزیت CCU ها : تنها توسط رزیدنت ارشد هر گروه انجام گیرد .

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان

مرکز آموزشی ، درمانی و تحقیقاتی قلب دکتر حشمت رشت

- تمام پرونده های بخش ها و اورژانس شرح حال و Note روزانه رزیدنت سال ۲ و CCU ها Note روزانه رزیدنت سال ۳ و ۴ داشته باشند . دستیار قلب کشیک در اورژانس مسئول مستقیم نوشتن شرح حال و order بیماران است و در صورت مشاهده مهر رزیدنت ها روی شرح حال نوشته شده توسط کارورزان بر خورد خواهد شد.
- رزیدنت سال ۲ و ۳ اورژانس در برنامه مشخص گردد رزیدنتهای اورژانس فقط مسئول بیماران اورژانس می باشند .
- گروه CPR (کد ۹۹) در ICU و CCU و بخشها در هر ماه با مشخص شدن نام رزیدنتها و با مسئولیت رزیدنتهای ارشد (سال ۲ و ۳ و ۴) غیر از رزیدنت اورژانس به آموزش تحویل داده شود. رهبر تیم CPR در هر ساعتی از شبانه روز رزیدنت ارشد می باشد .
- تعیین و تکلیف تمام خانم های باردار در اورژانس به عهده رزیدنت ارشد می باشد.
- دستیاران کشیک در ساعات کشیک حق خروج از بیمارستان را ندارند (به جز دستیار مسئول مشاوره با اطلاع سوپروایزر برای انجام مشاوره های خارج از بیمارستان)

آنژیوگرافی: زمان ورود رزیدنتهای سال دوم به Cath lab از ماه سوم ورود به بیمارستان حشمت می باشد.

حضور دستیاران آنژیوگرافی در بخش آنژیوگرافی هر روز طبق برنامه و تا پایان آنژیوگرافی ها می باشد.

* مدیریت بیماران MI و بیماران کاندید primary PCI در هر ساعت شبانه روز بر عهده رزیدنت ارشد می باشد و وی باید هنگام PPCI علاوه بر رزیدنت مسئول بیمار در کت لب حضور داشته باشد. (پرستار کت لب یا سوپروایزر کشیک حضور تیم PPCI در کت لب را اطلاع دهد).

* تأییداندیکاسیون و شروع فیبریولیتیک توسط رزیدنت ارشد کشیک با مشورت استاد آنکال و دستور کتبی در پرونده انجام گیرد.

تست ورزش: تست ورزش بخش ها و بیماران سرپایی توسط رزیدنت سال ۳ مسئول تست ورزش انجام گیرد.

مرخصی دستیاران: دستیاران می توانند در طول سال تحصیلی هر ماهه از ۲،۵ روز مرخصی بعد از کسب موافقت مدیر دستیاری و مدیر گروه استفاده نمایند.

* دستیاران می توانند مرخصی های خود را بمدت یک هفته ذخیره نموده و بعد در فصل تابستان (از ۱۵ مردادماه تا ۱۵ شهریور ماه) استفاده نمایند. مرخصی روزانه حتماً به صورت کتبی با مهر امضای خود دستیار، دستیار جانشین، چیف رزیدنت و مدیر دستیاری به واحد آموزش قبل از روز مرخصی تحویل داده شود. در ضمن دستیاران موظفند هرگونه عدم حضور غیرمترقبه مانند بیماری را به صورت تلفنی به چیف رزیدنت و واحد آموزش اطلاع دهند و جهت تعیین جانشین برای انجام وظایف خود هماهنگی لازم را انجام دهند.

حضور در درمانگاه آموزشی: حضور کلیه استاجرها و اینترنها و رزیدنتهای گروه مربوطه الزامی میباشد و ویزیت بیماران بخش ها قبل از درمانگاه تمام شود. امتحانات درون بخشی: در هر سال تحصیلی ۲ نوبت امتحان OSCE و امتحانات کتبی هر ماه طبق برنامه ای که از ابتدای سال اعلام می شود برگزار می گردد و حضور در کلیه آزمون ها اجباری می باشد.

توجه: رزیدنت های داخلی روتیشن قلب بصورت فعال وظایف رزیدنت سال ۲ را در اورژانس انجام می دهد و تعداد کشیک رزیدنت داخلی معادل رزیدنت قلب هم سال خودش میباشد .

- دستیاران موظف به پر کردن logbook الکترونیک روزانه بعد از ویزیت و بعد از انجام هر procedure می باشند. Logbook دستیاران در پایان هر سال جهت معرفی به ارتقا و همچنین جهت معرفی به آزمون دانشنامه بخشی از نمره را تشکیل می دهد.

آدرس سایت آموزشی مجازی بیمارستان: <https://vc.gums.as.ir/ch/heshmat>

ضمناً کتابچه توجیهی بدو ورود حاوی کلیه اطلاعات آموزشی ، درمانی و تحقیقاتی مربوط به گروه قلب جهت مطالعه و آگاهی کلیه دستیاران در سایت بیمارستان دکتر حشمت به آدرس <https://heshmat.gums.ac.ir> وجود دارد.

شرح وظایف دستیاران سال چهارم در روتیشن جراحی قلب و اسکن به شرح ذیل میباشد

- ۱- ویزیت روزانه بیماران بخش جراحی قلب با جراحان قلب و یا حضور روزانه در بخش اسکن
- ۲- حضور در اتاق عمل روزانه
- ۳- حضور در درمانگاه جراحی قلب
- ۴- اکو بیماران جراحی قلب

آئین نامه اجرایی اخلاق و پوشش حرفه ای فراگیران

به منظور حفظ شان و حرمت محیط های علمی ، آموزشی ، درمانی و پژوهشی جهت صیانت از کرامت انسانی و حفظ شان دانشجوی و خدمت رسانی مناسب ، ضمن افزایش اعتماد و اطمینان بیمار به محیط های آموزشی و درمانی و ایجاد حس احترام ، آرامش و راحتی بیماران و ارتقای سلامت روانی دانشگاهیان ، بیماران و مراجعین بیمارستانی و گروه های مختلف دانشجویی تیم مدیریت آموزشی گروه قلب دستورالعمل ذیل را مطابق قوانین و مقررات (کوریکولوم های آموزشی) وزارتخانه تهیه و در دستور کار این مرکز قرار داده و اجراء می کند .

– الزامات کلی دانشجویان در محیط های آموزشی ، درمانی و پژوهشی :

– دانشجویان باید از ایجاد هر گونه اخلاق به هنگام تدریس خودداری نمایند ؛ مصادیق اخلاق در هنگام تدریس مانند: ورود به کلاس بعد از استاد

خوردن و آشامیدن ، بلند صحبت کردن ، خندیدن و ایجاد سر و صدا – استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری
– دانشجویان می باید علاوه بر مراعات موارد رفتار حرفه ای به منظور رعایت استانداردهای حقوق گیرنده خدمت و همراه وی ، متن مصوب را مطالعه و به آن عمل نمایند.

– دانشجویان باید در تمامی ساعات های آموزشی و کاری ، ظاهری تمیز ، مرتب و متناسب با موقعیت حرفه ای خود داشته باشند و از پوششی که موجب خدشه دار شدن شان دانشجوی و دانشگاه می گردد ، خودداری نمایند.

– دانشجویان باید از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی ، دانشجویی و اخلاق حرفه ای خودداری نمایند ، مصادیق آن مانند:

– عدم رعایت ادب و احترام ، فروتنی ، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن یک فرد دانشگاهی

– توهین و تمسخر زبانی و رفتاری ، مشاجره و پرخاشگری

– عدم رعایت حقوق دیگران

– مصرف هر نوع محصول دخانی یا مخدر

– استفاده از هر نوع دارو و یا ماده ای که باعث غیرعادی جلوه نمودن حرکات و گفتار دانشجوی شود.

– دانشجویان باید ملزم به حفاظت و استفاده صحیح از امکانات ، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار باشند مصادیق آن مانند:

– دانشجویان بدون هماهنگی مسئول مربوطه ، مجاز به استفاده از تجهیزات نخواهند بود .

– باید به علائم هشداردهنده و راهنمای استفاده از وسایل در محیط توجه نمایند.

– استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی و یا به نفع احزاب و گروههای غیر مجاز ، ممنوع میباشد.

– ایجاد خسارت به اموال موجود در فضاهای دانشگاهی و محیطهای بهداشتی درمانی یا سایر اموال بیت المال مجاز نمیباشد.

– دانشجویان باید به منظور رعایت استانداردهای حقوق خدمات گیرندگان و همراهان وی متون مصوب اخلاق پزشکی را مطالعه و به آن عمل نمایند .

– از آن جایی که رعایت حریم شخصی و آرامش روحی بیمار در هر شرایطی برای دانشجویان الزامی است ، لذا باید سعی نمایند قبل از معاینه ، آزمایش و یا تهیه شرح حال ، رضایت بیمار را اخذ نمایند .

– دانشجویان در صورتی که دستوراتی را به ضرر بیمار و یا ناقض مقررات بالینی و ایمنی ببینند باید در ابتدا آن را با مسئول ارشد بالینی در میان بگذارند.

– هنگام معاینه باید حریم خصوصی بیماران رعایت شود .

– دانشجویان باید به حقوق بیماران در رابطه با انتخاب درمانگر و روش درمانی در موارد غیر اورژانس احترام بگذارند .

– دانشجویان باید به مذهب و فرهنگ بیماران احترام بگذارند .

– دانشجویان نباید از موقعیت بیماران و یا خانواده های آنان سوء استفاده نمایند .

– دانشجویان باید اسرار بیماران را حفظ نمایند .

– دانشجویان باید در حین انجام وظیفه در محیطهای بهداشتی درمانی ، کارت شناسایی خود را به همراه داشته باشد .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان

مرکز آموزشی ، درمانی و تحقیقاتی قلب دکتر حشمت رشت

- خوردن و آشامیدن و استفاده از تلفن همراه بر بالین بیمار ممنوع است .
- دانشجویان بالینی باید در طول مدت حضور در محیطهای بهداشتی و درمانی از لباس فرم مخصوص به خود (برطبق استانداردهای تعریف شده دانشگاه) و با رعایت کامل شئون اسلامی و دانشجویی استفاده نمایند.
- استفاده از لباس مناسب و ضخامت پارچه ی لباس فرم و اندازه و سایز آن منطبق با مشخصات محیطهای آموزشی و پژوهشی باشد.
- لباس فرم دانشجویان باید به صورت پاکیزه و مرتب و با دکمه های بسته باشد.
- پوشش دانشجویان در محیط بالینی- آزمایشگاهی خاص مانند اتاق عمل و بخش های مراقبتهای ویژه میبایست کاملاً بر طبق استاندارد تعریف شده در آن بخش و با رعایت حجاب و پوشش کامل اسلامی باشد.
- به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات و یا جلب توجه استفاده از هرگونه آرایش و بلندی ناخن ها برای دانشجوی بالینی ممنوع است .
- پوشیدن جوراب به جهت حفظ بهداشت در محیطهای آموزشی و بهداشتی ضروری است .
- به منظور کاهش صدمه به پا و پیشگیری از انتقال عفونت ، کفش دانشجویان باید جلو بسته باشد.
- کارت شناسایی ارائه شده از سوی معاونت آموزشی شامل : عکس ، نام و نام خانوادگی ، آرم دانشگاه ، رشته تحصیلی و سمت دانشجو باید بصورت متحدالشکل بر روی لباس فرم بطوریکه قابل رویت باشد نصب گردد.
- در زمان پاندمی طبق دستور وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی استفاده از وسایل حفاظت شخصی (ماسک - گان - دستکش - کیت ایزوله - شیلد صورت - عینک) اجباری می باشد .

در پایان :

نمره رفتار حرفه ای فراگیر در پایان هر دوره براساس میزان پایبندی به این آئین نامه طبق شیوه نامه اجرایی آن توسط معاون آموزشی پایش و فرم ارزشیابی صادره در سوابق فراگیر (همچون کارنامه آموزشی) نگهداری خواهد شد .